



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ СО
 «Каменск-Уральский
 агропромышленный техникум»
 С.И. Некрасов
 « » 2021г.

**Плана мероприятий по противодействию коррупции
 в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»
 на 2021-2023 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»	Директор	январь 2021
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОО на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора Останин Д.И.	Ежемесячно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Ежемесячно
1.4	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «КУАТ» и целевое использование бюджетных средств. Соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор Заместитель директора Останин Д.И.	Ежемесячно
1.5	Анализ локально-нормативных актов на соответствие законодательству	Зам. директора Останин Д.И. Секретарь Комиссии Леонов А.В.	Ежемесячно
2. Организации взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Ежемесячно
3. Организации взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГАПОУ СО «КУАТ»	Члены Комиссии	По мере поступления обращений
3.2	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	Заместитель директора Останин Д.И.	По факту обращения
3.3	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Заместитель директора Безгодов А.Г. Заместитель директора Останин Д.И.	В соответствии с графиком проведения родительских собраний
3.4	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	Заместитель директора Останин Д.И.	Ежеквартально

1	2	3	4
3.5	Размещение на официальном сайте КУАТ.РФ Отчета о результатах самообследования деятельности ОО, ПФХД	Директор	январь, декабрь 2021-2023
3.6	Ведение на официальном сайте КУАТ.РФ странички «Противодействие коррупции»	Заместитель директора Останин Д.И. Секретарь Комиссии Леонов А.В.	Ежемесячно
3.7	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора Останин Д.И.	Май 2021-2023
3.8	Осуществление личного приёма граждан администрацией техникума	Заместитель директора Безгодов А.Г. Заместитель директора Останин Д.И. Заместитель директора Некрасова Ю.А. Заведующая хозяйством Малахова К.А. Главный бухгалтер Тагильцева О.В.	Приемные дни
3.9	Осуществление личного приёма граждан директором ГАПОУ СО «КУАТ»	Директор	Приемные дни
3.10	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	По факту обращения
3.11	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО	Директор	По мере поступления обращений
3.12	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ОО	Ответственный за сайт	Ежемесячно
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора Останин Д.И. Секретарь Комиссии Леонов А.В.	Ежемесячно
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах; - собраниях родителей.	Заместитель директора Останин Д.И.	Ежеквартально

1	2	3	4
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ГАПОУ СО «КУАТ» по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор Заместитель директора Безгодов А.Г. Заместитель директора Останин Д.И. Заместитель директора Некрасова Ю.А.	Ежеквартально
4.4	Проведение разъяснительной работы с работниками: - о недопустимости принятия подарков; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора Останин Д.И.	Ежемесячно
4.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту
4.6	Проведение семинара (совещания) с работниками организации по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора Останин Д.И.	Ежеквартально
4.7	Проведение тестирования для сотрудников по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора Останин Д.И. Секретарь Комиссии Леонов А.В.	IV квартал
4.8	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в техникум.	Специалист по кадрам Лукина Н.В.	Ежеквартально
4.9	Контроль ознакомления работников организации и вновь принятых работников отделом кадров с локальными антикоррупционными актами под личную подпись	Специалист по кадрам Лукина Н.В.	Ежеквартально
4.10	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.	Аттестационная комиссия	По утверждённому графику
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг».	Директор Руководители структурных подразделений Безгодов А.Г. Останин Д.И. Некрасова Ю.А. Тагильцева О.В. Малахова К.А.	Ежеквартально
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Заместитель директора Останин Д.И. Главный бухгалтер Тагильцева О.В.	Ежеквартально
5.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ИГА	Заместитель директора Безгодов А.Г. Заместитель директора Останин Д.И. Заместитель директора Некрасова Ю.А.	II-III квартал 2021-2023г.

5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Заместитель директора Безгодов А.Г. Заместитель директора Останин Д.И. Заместитель директора Некрасова Ю.А. Главный бухгалтер Тагильцева О.В.	II-III квартал 2021-2023г.
5.5	Проведение анализа процедуры распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Комиссии по стимулированию	Руководители структурных подразделений Безгодов А.Г. Останин Д.И. Некрасова Ю.А. Тагильцева О.В. Малахова К.А.	Ежемесячно
5.6	Проведение анализа процедуры назначения стипендии. Стипендиальная комиссия.	Зам. директора Останин Д.И. Социальный педагог Степанова Н.М.	Ежеквартально

1	2	3	4
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся			
6.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заместитель директора Останин Д.И. Секретарь Комиссии Леонов А.В.	Декабрь 2021-2023
6.2	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в учебных группах	Заместитель директора Останин Д.И. Секретарь Комиссии Леонов А.В. Социальный педагог Степанова Н.М.	Февраль 2021-2023
6.3	Организация классных часов по вопросам антикоррупционной политики	Заместитель директора Останин Д.И. Секретарь Комиссии Леонов А.В.	Согласно графику проведения классных часов
6.4	Демонстрация социальных роликов на ТВ в фойе техникума по вопросам антикоррупционной политики	Заместитель директора Останин Д.И. Секретарь Комиссии Леонов А.В.	Ежеквартально
6.5	Обновление основных общеобразовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	Заместитель директора Некрасова Ю.А.	По утвержденному графику
6.6	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Заместитель директора Некрасова Ю.А. Зам. директора Останин Д.И.	По утвержденному графику
6.7	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся	Зам. директора Останин Д.И. Секретарь Комиссии Леонов А.В.	Ежемесячно
6.8	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в образовательных организациях с использованием в том числе интернет-пространства	Зам. директора Останин Д.И. Секретарь Комиссии Леонов А.В.	Ежеквартально

Заместитель директора



Д.И. Останин